

# 揭阳职业技术学院 2022 年度经费预算 (非税收入部分)

## 一、编制预算的指导思想

我校 2022 年度经费预算，以“强化预算、调整结构、开源节流、规避风险”为指导思想，依法强化收入管理；从严从紧编制预算，严格控制“三公经费”、会议费、差旅费支出，厉行节约，控制和降低运行成本；调整和优化支出结构，下大力气压缩一般支出，保证学校重点项目建设的资金需要。各系（部、院）、各部门必须树立过紧日子的思想，科学合理安排预算，严格预算管理，维护学校资金正常运作，规避和控制财务风险。

## 二、编制预算的原则

预算编制坚持“量入为主、收支平衡、积极稳妥、统筹兼顾、保证重点、效益优先”的总原则，根据学校事业发展规划和可能取得的各项收入情况，量力而行，统筹安排各类支出。

（一）收入预算的编制坚持积极稳妥的原则。收入预算要留有余地，既要确保应收尽收，又要尽可能排除收入中的不确定因素。

（二）支出预算的编制坚持统筹兼顾、保证重点、勤俭节约的原则。既要全面考虑，合理预计可能发生的支出，又要照顾重点。

（三）预算编制坚持“收支两条线”管理的原则，所有收入

全部纳入学校财务预算，支出由学校统筹安排。

（四）严格控制“三公经费”等支出，建立厉行节约长效机制，控制和降低运行成本。

（五）预算编制坚持公开、公正的原则。加强科学论证，做到客观、公正、透明，确保预算分配的科学性和合理性。

### **三、编制预算的依据**

根据《预算法》、《关于编制揭阳市级 2022 年预算和 2022-2024 年中期财政规划的通知》（揭市财预〔2021〕39 号）的有关规定要求，结合我校实际进行编制。

#### **（一）收入预算**

根据我校全日制及成教各类学生人数及现行收费标准，综合考虑各方面增减变动因素，测算学校收入（具体见附件 1）。

#### **（二）支出预算**

支出预算按编制的指导思想和原则进行。除综合包干经费外，其他经费安排综合考虑各系（部、院）、各部门的工作职能和实际实行归口管理，分清轻重缓急，根据学校财力情况进行下达（具体支出见附件 2）。

### **四、预算执行的要求**

为提高资金使用效益，确保我校各项工作顺利开展。各系（部、院）、各部门经费审批人员要加强预算管理，严格把关，特别注意以下几个方面：

（一）做好资金统筹安排工作。要按下达的经费预算数，认

真安排好全年工作，均衡执行进度，合理控制支出，切实提高资金使用效益，特别注意教学经费、科研经费及设备经费的合理使用，使有限资金发挥无限的作用。

（二）加强管理，节约支出，杜绝浪费现象，特别要注意狠抓节约水电费、差旅费，严格控制出差人数、次数，严禁借出差、学习之名公费旅游。

（三）严格预算约束。新《预算法》对强化预算约束作出规定：“各级政府、各部门、各单位的支出必须以经批准的预算为依据，未列入预算的不得支出”，预算执行中，除发生自然灾害等突发事件、新出台政策等因素，必须当年安排的新增支出外，原则上不得申请和办理追加预算，确需新增的应按有关规定调整后方可使用。为维护预算的严肃性，年初预算下达后，上半年原则上不申请、不受理、不研究追加预算。年度预算执行中，对个别特殊情况确需追加预算的，按照相关政策规定，结合财力状况、轻重缓急，由学校党委会集中研究同意后，由财务处办理追加手续。

（四）落实经济责任制，推行财务公开化。各系（部、院）、各部门行政负责人为经济责任人，对发生的各项经济活动的真实性、合法性、合规性负责，签章时要注明经费开支项目。各单位财务开支情况，要定期向本单位教职工通报，接受监督。

（五）完善部门报账员制度。各系（部、院）、各部门要指定人员负责报账工作，对发生的支出进行逐日逐笔登记，并及时与财务处核对。

## 五、其他情况

预算表均不包括省、市各类专项资金（含捐赠收入）收入和支出，以前年度结余数全部清零，不予结转。

- 附件：1. 揭阳职业技术学院 2022 年收入预算表（非税收入部分）
2. 揭阳职业技术学院 2022 年支出预算表（非税收入部分）